

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**  
**(базовая подготовка)**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык ООД»**

Автор-составитель к.ф.н. Гафиуллина К.Н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью и задачами дисциплины Иностранный язык являются: - формирование основных коммуникативных умений и навыков иностранного языка для дальнейшего применения его как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности; - усвоение культуры иностранной речи.
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ</b>	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ООД (базовая дисциплина ОДБ.01). Предметная область «Иностранные языки» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (далее стандарт) связан с предметной областью «Филология», включающей профильные дисциплины общеобразовательного цикла «Русский язык и литература. Русский язык» и «Русский язык и литература. Литература» Учебного плана.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Стандарт устанавливает следующие требования к результатам освоения обучающимися предметных областей "Филология" и "Иностранные языки" основной образовательной программы (п. 9.1.): - сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; - приобщение к ценностям национальной и мировой культуры; - способность свободно общаться в различных формах и на разные темы; - свободное использование словарного запаса; - сформированность умений написания текстов по различным темам по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся; - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений. Согласно п. 9.1.2. стандарта требования к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка

	<p>должны отражать:</p> <p>1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. О себе. Мои друзья.</p> <p>Тема 2. Рабочий день.</p> <p>Тема 3. Спорт.</p> <p>Тема 4. Путешествия. Покупки.</p> <p>Тема 5. Праздники в США. Английский язык в мире.</p> <p>Тема 6. Москва. Российская Федерация.</p> <p>Тема 7. Лондон. Великобритания.</p> <p>Тема 8. Вашингтон. США.</p> <p>Тема 9. Образование в Великобритании.</p> <p>Тема 10. Известные люди в культуре и науке.</p> <p>Тема 11. Как правильно написать письмо на английском языке.</p> <p>Тема 12. Как заполнить анкету.</p> <p>Тема 13. Экология.</p> <p>Тема 14. Компьютер.</p> <p>Тема 15. Интернет</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины 176 часов.</p> <p><i>Виды учебной работы:</i> практические занятия, самостоятельная работа</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, экзамен,

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»**  
 Авторы-составители: Ахметгалиева В.Р., Лукина М.А.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	– формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования
---------------------------------	---

	<p>явлений и процессов, об идеях и методах математики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критического мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;</li> <li>– овладение математическими знаниями и умениями необходимыми для повседневной жизни, для изучения естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</li> <li>– воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;</li> <li>– воспитание потребности в самосовершенствовании и расширении кругозора, стремления к аргументации высказываний при исследовании различных явлений действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ООД (базовая дисциплина ОД.Б.2).  Дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Информатика», «Статистика».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;</li> <li>2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</li> <li>3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</li> <li>5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;</li> <li>6) владение основными понятиями о плоских и</li> </ol>

	<p>пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие понятия о числе</li> <li>2. Тригонометрические функции и тригонометрические уравнения</li> <li>3. Степенная, показательная и логарифмическая функции</li> <li>4. Прямые и плоскости в пространстве</li> <li>5. Многогранники и их поверхности</li> <li>6. Производная и ее приложения</li> <li>7. Тела вращения</li> <li>8. Интеграл и его приложения</li> <li>9. Объемы многогранников и тел вращения</li> <li>10. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины 234 часа.</p> <p>Виды учебной работы: самостоятельная работа, практические занятия, контрольные (проверочные) работы.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	Дифференцированный зачет, экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура ООД»

Автор-составитель: Васильев С.В., Васенков Н.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Физическая культура ООД» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к Базовым дисциплинам Общеобразовательного цикла (ОД.Б.3). Дисциплина «Физическая культура ООД» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физическая культура» школьного курса, а также

	<p>дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>Изучение дисциплины «Физическая культура ООД» является основой для освоения дисциплин «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Результаты освоения основной образовательной программы по дисциплине Физическая культура ООД</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);</li> <li>2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</li> </ol>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>Раздел 1. (теоретический) Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков</b></p> <p>Тема 1.1 Физическая культура: вводное занятие</p> <p>Тема 1.2. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем</p> <p>Тема 1.3. Основы физической подготовки</p> <p>Тема 1.4. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками</p> <p>Тема 1.5. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков.</p> <p><b>Раздел 2. Практический раздел:</b></p> <p>Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей. Формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение в ней личного опыта, обеспечивающего возможность самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта.</p>

<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов. Виды учебной работы: практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы безопасности жизнедеятельности»  
Авторы-составители: Святова Н.В., Урбанов А.Ю.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления, при котором вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к Базовым дисциплинам Общеобразовательного цикла (ОД.Б.4). Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Химия», «Физическая культура», «География», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является основой для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», а так же дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Результаты освоения основной образовательной программы по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности 1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; 2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; 3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального

	<p>поведения;</p> <p>4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</p> <p>5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</p> <p>6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);</p> <p>7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности, её предмет и основные понятия</p> <p>Раздел 2. Основы здорового образа жизни</p> <p>Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни</p> <p>Тема 2.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье</p> <p>Тема 2.3. Стресс, двигательная активность и здоровье человека</p> <p>Тема 2.4. Биоритмы и работоспособность человека</p> <p>Тема 2.5. Основные инфекционные заболевания, их</p>

	<p>классификация и профилактика</p> <p>Раздел 3. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях</p> <p>Тема 3.1. Помощь при неотложных состояниях</p> <p>Тема 3.2. Временные способы остановки кровотечения</p> <p>Тема 3.3. Первая медицинская помощь: шок, ушибы, вывихи, переломы, раны</p> <p>Тема 3.4. Первая медицинская помощь: ожоги, тепловые климатические воздействия, отморожения и замерзания, утопление, электротравма и поражение молнией</p> <p>Тема 3.5. Бытовые отравления, отравление угарным газом, укусы ядовитых змей</p> <p>Тема 3.6. Первая медицинская помощь при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Применение лекарственных средств</p> <p>Тема 3.7. Оказание доврачебной помощи при ДТП</p> <p>Раздел 4. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни</p> <p>Тема.4.1. Уголовная ответственность несовершеннолетних</p> <p>Тема 4.2. Правила поведения в бытовой (городской) среде</p> <p>Тема 4.3. Личная безопасность в социальной среде</p> <p>Тема 4.4. Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 4.5. Пожарная безопасность и правила поведения при пожаре</p> <p>Тема 4.6. Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера</p> <p>Раздел 5. Государственная система обеспечения безопасности населения</p> <p>Тема.5.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)</p> <p>Тема 5.2. Гражданская оборона страны и её задачи. Организация ГО в образовательном учреждении</p> <p>Тема 5.3. Современные средства массового поражения, и их поражающие факторы</p> <p>Тема 5.4. Сигналы оповещения ГО и действия граждан при их поступлении</p> <p>Тема 5.5. Основные мероприятия по защите населения. Эвакуация и укрытие в защитных сооружениях</p> <p>Тема 5.6. Применение средств индивидуальной защиты</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины 117 часов.</p> <p>Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Дифференцированный зачёт. Итоговая контрольная работа.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика ООД»**

Авторы-составители: Латфуллина Д.Р., Нуруллина Н.А.



<p><b>Цель изучения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель курса – обеспечить прочное и сознательное овладение учащимися основами знаний о процессах получения, хранения и использования информации и на этой основе раскрыть учащимся роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий в развитии современного общества, привить учащимся навыки сознательного и рационального использования ЭВМ в своей учебной и последующей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</b></p>	<p>Дисциплина «Информатика ООД» относится к общеобразовательному циклу (ОД.Б.5). Дисциплина «Информатика» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Статистика», «Математика».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «Информатика ООД»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;</li> <li>2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;</li> <li>3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;</li> <li>4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;</li> <li>5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;</li> <li>6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;</li> <li>7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</li> </ol>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации  Тема 1.1 Информационная картина мира  Тема 1.2 Развитие средств вычислительной техники.  Раздел 2. Компьютер</p>

	<p>Тема 2. 1 Функциональная организация компьютера  Тема 2.2 Программное обеспечение компьютера  Раздел 3. Информационные технологии  Тема 3.1 Технология обработки текста  Тема 3.2 Технология обработки графики  Тема 3.3 Технология мультимедиа  Тема 3.4 Технология обработки табличных данных  Раздел 4. Моделирование и алгоритмизация  Тема 4.1 Моделирование  Тема 4.2 Алгоритмизация  Тема 4.3 Программирование</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов. К видам учебной работы отнесены: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»

Автор-составитель: Бикулова Л.Э.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью дисциплины «Естествознание» является освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук; использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; охраны здоровья, окружающей среды; энергосбережения.</p>
<b>Место дисциплины в</b>	Учебная дисциплина относится к Базовым дисциплинам

<p><b>структуре программы</b></p>	<p>Общеобразовательного цикла (ОД.Б.6). Дисциплина «Естествознание» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Химия», «Физика», «Биология» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>Изучение дисциплины «Естествознание» является необходимой для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, а так же дисциплин профессионального цикла.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Результаты освоения основной образовательной программы по дисциплине Естествознание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</li> <li>– сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</li> <li>– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;</li> <li>– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</li> <li>– сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Современное естественнонаучное знание о мире</b> Тема 1.1. Структура естественнонаучного знания:</p>

	<p>многообразие единства          Тема 1.2. Структура мира и природы: единство многообразия          Тема 1.3. От структуры к свойствам          Тема 1.4. Природа в движении, движение в природе          Тема 1.5. Эволюционная картина мира  <b>Раздел 2. Естественные науки и развитие техники и технологий</b>          Тема 2.1. Развитие техногенной цивилизации          Тема 2.2. Взаимодействие науки и техники          Тема 2.3. Естествознание в мире современных технологий  <b>Раздел 3. Естественные науки и человек</b>          Тема 3.1. Естественные науки и проблемы здоровья человека          Тема 3.2. Естественные науки и глобальные проблемы современности</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины 117 часов.          Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Итоговая контрольная работа. Дифференцированный зачёт.</p>

### Аннотация рабочей программы дисциплины «География»

Автор-составитель: Лаврентьева И.А.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся основополагающих понятий, категорий, теорий и методов географии, а также познание географической картины мира и способности восприятия системы географических наук как основы глобальной и региональной экологии и рационального природопользования.</p>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Учебная дисциплина относится к Базовым дисциплинам Общеобразовательного цикла (ОД.Б.7). Дисциплина «География» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «География», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла.          Изучение дисциплины «География» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Результаты освоения основной образовательной программы по дисциплине «География»:          1) владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества.</p>

	<p>2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем.</p> <p>3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве.</p> <p>4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий.</p> <p>5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;</p> <p>6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации.</p> <p>7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий.</p> <p>8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1 Общая характеристика мира</p> <p>Тема 1. Современная политическая карта мира</p> <p>Тема 2. География мировых природных ресурсов</p> <p>Тема 3. География населения мира</p> <p>Тема 4. География отраслей мирового хозяйства</p> <p>Раздел 2. Региональная характеристика мира</p> <p>Тема 5. Зарубежная Европа</p> <p>Тема 6. Зарубежная Азия</p> <p>Тема 7. Африка</p> <p>Тема 8. Северная Америка</p> <p>Тема 9. Латинская Америка</p> <p>Раздел 3 Глобальные проблемы человечества</p> <p>Тема 10 Глобальные проблемы человечества</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 час.</p> <p>Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Итоговая контрольная работа. Дифференцированный зачёт.</p>

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Цели изучения дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;</li> <li>2. приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;</li> <li>3. овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам;</li> <li>4. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</li> <li>5. использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;</li> <li>6. формирование научного мировоззрения;</li> <li>7. формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрономии и космонавтики.</li> </ol>
<p><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина относится к Базовым дисциплинам Общеобразовательного цикла (ОД.Б.8). Дисциплина «Астрономия» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «География», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>Изучение дисциплины «Астрономия» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Результаты освоения основной образовательной программы по дисциплине «Астрономия»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сформированность представлений о роли и месте астрономии в современном мире; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</li> </ol>

	<p>2. владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями;</p> <p>3. владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;</p> <p>4. использовать основные интеллектуальные операции: постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнения, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон физических объектов, физических явлений и физических процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> <p>5. сформированность умения генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;</p> <p>6. чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной астрономической науки.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1 Общая характеристика мира</p> <p>Тема 1. Современная политическая карта мира</p> <p>Тема 2. География мировых природных ресурсов</p> <p>Тема 3. География населения мира</p> <p>Тема 4. География отраслей мирового хозяйства</p> <p>Раздел 2. Региональная характеристика мира</p> <p>Тема 5. Зарубежная Европа</p> <p>Тема 6. Зарубежная Азия</p> <p>Тема 7. Африка</p> <p>Тема 8. Северная Америка</p> <p>Тема 9. Латинская Америка</p> <p>Раздел 3 Глобальные проблемы человечества</p> <p>Тема 10 Глобальные проблемы человечества</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 час.</p> <p>Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Итоговая контрольная работа. Дифференцированный зачёт.</p>

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Мировая художественная культура»

Автор-составитель: Федорова Н.Г.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Повышение интеллектуального уровня, гражданской позиции и формирование духовно-нравственного потенциала учащихся.</p> <p>Формирование представлений о развитии мировой художественной культуры от истоков до современности,</p>
---------------------------------	--

	повышение интеллектуального уровня, гражданской позиции и формирование духовно-нравственного потенциала учащихся.
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Относится к базовой части общеобразовательного цикла (ОД.Б.10). Дисциплина связана с другими базовыми дисциплинами (естествознание, география, физическая культура) и профильными дисциплинами (русский язык и литература, история, обществознание) в содержании ряда тем.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих знаний, умений, навыков. Выпускник должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками «МХК» (углубленный уровень) – требования к предметным результатам освоения углубленного курса истории должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать: 1) сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии; 2) владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории; 3) владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике; 4) сформированность умений оценивать различные исторические версии.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Культура как социальное явление. Ее основные функции. Тема 2. Художественная культура первобытного общества и коренных народов Америки и Африки. Тема 3. Художественная культура стран Ближнего Востока Тема 4. Художественная культура Античности. Тема 5. Художественная культура средневековой Западной Европы, Арабо-мусульманских стран и Византии. Тема 6. Художественная культура Западной Европы и России в Новое время. Тема 7. Художественная культура конца XVII – XX вв. Тема 8. Культура Татарстана. Исторический аспект. Проблемы и современность
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины 58 часов. К видам учебной работы отнесены: практические занятия и самостоятельная работа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Индивидуальное проектирование»

Авторы-составители: Ларионова Н.Б.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Индивидуальный проект представляет собой образовательный проект, выполняемый обучающимся в рамках одной учебной дисциплины, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, социальную, художественно-творческую, иную) в пределах освоения программы среднего профессионального образования.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к Базовым дисциплинам Общеобразовательного цикла (ОД.Б.10). Дисциплина «Индивидуальное проектирование» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «История», "Обществознание", «Литература», «Русский язык», «География», школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Индивидуальное проектирование» направлено на формирование навыков научной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей и является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать: 1) сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; 2) способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; 3) сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; 4) способность постановки цели и формулирования

	гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Введение в проектную деятельность. Тема 2. Организация работы над индивидуальным проектом Тема 3. Требования к содержанию и оформлению проекта Тема 4. Требования к защите проекта и критерии оценки.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины 117 часов. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа. Дифференцированный зачёт.

**Аннотация рабочей программы дисциплин  
«Русский язык и литература. Русский язык»**

Автор-составитель: Семенова М.Г.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины является: обеспечение высокого качества изучения русского языка.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД.П.1). Дисциплина «Русский язык и литература. Русский язык» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Результаты освоения основной образовательной программы по дисциплине Русский язык и литература: Русский язык» 1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; 5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

	<p>6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;</p> <p>7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</p> <p>8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p> <p>9) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Русский язык как наука</p> <p>Тема 2. Фонетика и орфоэпия</p> <p>Тема 3. Лексическая система современного русского языка</p> <p>Тема 4. Фразеология</p> <p>Тема 5. Словообразование и орфография</p> <p>Тема 6. Морфология как грамматическое учение о слове</p> <p>Тема 7. Имя существительное. Правописание имени существительного</p> <p>Тема 8. Имя прилагательное. Правописание имени прилагательного</p> <p>Тема 9. Имя числительное. Правописание имени числительного</p> <p>Тема 10. Местоимение. Правописание местоимений</p> <p>Тема 11. Глагол. Правописание глаголов</p> <p>Тема 12. Причастие. Правописание причастий</p> <p>Тема 13. Деепричастие. Правописание деепричастий</p> <p>Тема 14. Наречие. Правописание наречий</p> <p>Тема 15. Служебные части речи, их правописание</p> <p>Тема 16. Синтаксис и пунктуация. Понятие о словосочетании.</p> <p>Тема 17. Простое предложение</p> <p>Тема 18. Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>Тема 19. Способы передачи чужой речи.</p> <p>Тема 20. Стили речи русского языка.</p> <p>Тема 21. Обобщающее повторение.</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.</p> <p>Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет. Экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Русский язык и литература. Литература»**  
Автор-составитель: Шарыпова Т.П.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины: развитие потребности в общении с книгой через систематическое чтение художественного произведения; развитие эмоциональной сферы восприятия обучающимися текста; научить выявлять заложенные автором в произведении проблемы и размышлять над ними; научить понимать идейный смысл произведения и способы его воплощения, художественную структуру произведения и средства, используемые автором; научить анализировать произведения, выявлять его не преходящий общечеловеческий и конкретно-исторический и актуальный взгляд данной эпохи; научить анализировать и осознавать собственное восприятие художественного произведения, оценивать его художественное достоинство; сообщить знания о выдающихся художественных произведениях и показать их место и роль в историко-культурном и литературном процессах.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Учебная дисциплина «Русский язык и литература: Литература» относится к профильным дисциплинам Общеобразовательного цикла (ОД.П.2). Дисциплина «Русский язык и литература. Литература» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Русский язык и литература. Литература» является необходимым для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально - экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Результаты освоения основной образовательной программы по дисциплине Русский язык и литература: Литература 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов,

	<p>конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> <p>5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;</p> <p>6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</p> <p>7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</p> <p>8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p> <p>9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Русская литературно-критическая мысль второй половины 19 век</p> <p>Тема 2. А.Н. Островский "Гроза"</p> <p>Тема 3. И. А. Гончаров "Обломов"</p> <p>Тема 4. И. С. Тургенев "Отцы и дети"</p> <p>Тема 5. Ф. И. Тютчев. А. А. Фет. Стихотворения</p> <p>Тема 6. Н.А. Некрасов. Стихотворения. Поэма "Кому на Руси жить хорошо"</p> <p>Тема 7. М. Е. Салтыков-Щедрин "Прокурор общественной жизни".</p> <p>Тема 8. Ф. М. Достоевский "Преступление и наказание"</p> <p>Тема 9. Л. Н. Толстой "Война и мир"</p> <p>Тема 10. А. П. Чехов. Рассказы. "Вишневый сад"</p> <p>Тема 11. Русская литература XX века. Введение. Литература начала 20 века</p> <p>Тема 12. И.А. Бунин. Стихотворения. Рассказы</p> <p>Тема 13. А. И. Куприн "Олеся", "Гранатовый браслет"</p> <p>Тема 14. Новокрестьянская поэзия</p> <p>Тема 15. "Серебряный век" русской поэзии</p> <p>Тема 16. М. Горький. Рассказы. "На дне"</p> <p>Тема 17. А. А. Блок. Стихотворения. Поэма "Двенадцать"</p> <p>Тема 18. С. А. Есенин. Стихотворения. Поэмы</p> <p>Тема 19. В. Маяковский. Стихотворения. Сатирические пьесы</p> <p>Тема 20. Литература 30-х - начала 40-х годов</p>

	<p>Тема 21. М.А. Булгаков. "Мастер и Маргарита"</p> <p>Тема 22. А. П. Платонов - поэт, пропагандист, писатель</p> <p>Тема 23. А.Н. Толстой. Роман « Пётр Первый»</p> <p>Тема 24. А. Ахматова. Творческая судьба поэтессы</p> <p>Тема 25. М. А. Шолохов. "Тихий Дон", "Поднятая целина"</p> <p>Тема 26. Литература периода Великой Отечественной войны</p> <p>Тема 27. А.Т. Твардовский</p> <p>Тема 28. Литература 50-80 годов</p> <p>Тема 29. Б. Л. Пастернак - поэт, писатель и человек.</p> <p>Тема 30. А.И. Солженицын Жизнь и личность. "Архипелаг ГУЛАГ"</p> <p>Тема 31. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве</p> <p>Тема 32. Человек и природа в литературе</p> <p>Тема 33. Поэзия на современном этапе</p> <p>Тема 34. Литература на современном этапе</p> <p>Тема 35. Повторение и обобщение изученного</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 292 часа.</p> <p>Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Итоговая контрольная работа. Дифференцированный зачёт.</p>

### Аннотация рабочей программы дисциплины «История ООД»

Автор-составитель: Ларионова Н.Б.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни;</li> <li>- формирование ценностных ориентаций в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этнонациональными традициями;</li> <li>- освоение знаний о важнейших событиях и процессах отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической преемственности;</li> <li>- овладение элементарными методами исторического познания, умениями и навыками работы с различными источниками исторической информации;</li> <li>- применение знаний и представлений об исторически сложившихся системах социальных норм и ценностей для жизни в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе, участии в межкультурном взаимодействии, толерантному отношению к представителям других народов и стран.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Предмет «История ООД» (ОД.П.3) входит в состав профильных дисциплин общеобразовательного цикла. Предмет «История» логически и содержательно взаимосвязан с такими дисциплинами как</p>

	«Обществознание», «Литература», «Экология», «География».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя: 1. Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; 2. Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; 3. Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; 4. Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; 5. Сформированность умений вести диалог, обосновывая свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Раздел 1. Понятие и типология цивилизаций. Раздел 2. Древняя и древнейшая история. Традиционные общества. Раздел 3. История средних веков. Раздел 4. История Нового времени. Раздел 5. Мировые сообщества в первой половине XX века. Раздел 6. Мир во второй половине XX и начале XXI веков.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часов. К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы, коллоквиумы, научно-исследовательская работа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»

Автор-составитель: Малеев Н.А.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни;</li> <li>– Формирование ценностных ориентаций в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями;</li> <li>– Освоение знаний о важнейших событиях и общественных процессах процессах в их взаимосвязи и хронологической преемственности;</li> <li>– Овладение элементарными методами исторического познания, умениями и навыками работы с различными</li> </ul>
---------------------------------	--

	<p>источниками информации;</p> <p>– Применение знаний и представлений об исторически сложившихся системах социальных норм и ценностей для жизни в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе, участию в межкультурном взаимодействии, толерантному отношению к представителям других народов и стран.</p>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>«Обществознание» (ОД.П.4) относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла данная дисциплина имеет предметные связи с такими общественными науками как история политология философия социология и культурология</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>При реализации различных видов учебной работы используются следующая образовательная технология:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</li> <li>3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</li> <li>4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</li> <li>5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</li> <li>6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</li> <li>7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</li> </ol>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Место обществознания в системе наук</p> <p>Тема 2. История развития общественной мысли</p> <p>Тема 3. Общество как целостная, динамично развивающаяся система</p> <p>Тема 4. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции</p> <p>Тема 5. Понятие личности в общественных науках</p> <p>Тема 6. Взаимодействие между людьми</p> <p>Тема 7. Социальная структура</p> <p>Тема 8. Социальная стратификация</p> <p>Тема 9. Социальная мобильность</p> <p>Тема 10. Тенденции развития современного общества</p> <p>Тема 11. Политическая сфера жизни общества – что это</p>



	<p>такое?</p> <p>Тема 12. Политическая организация общества</p> <p>Тема 13. Государство и его формы</p> <p>Тема 14. Понятие и виды политического режима. Демократия</p> <p>Тема 15. Политическая элита и политическое лидерство</p> <p>Тема 16. Политические партии и движения</p> <p>Тема 17. Избирательные системы</p> <p>Тема 18. Личность, общество и политика</p> <p>Тема 19. Политика в международном масштабе</p> <p>Тема 20. Чувственное и рациональное познание</p> <p>Тема 21. Научное познание. Особенности социального познания</p> <p>Тема 22. Роль духовной сферы в жизни общества.</p> <p>Тема 23. Культура, ее сущность и функции.</p> <p>Тема 24. Тенденции духовной жизни современной России</p> <p>Тема 25. Мораль.</p> <p>Тема 26. Наука и ее роль в современном обществе.</p> <p>Тема 27. Религия как компонент культуры.</p> <p>Тема 28. Искусство</p> <p>Тема 29. Образование</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов. К видам учебной работы отнесены: консультации, семинары (практические занятия), самостоятельная работа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы философии»**

Автор-составитель: Королев В. В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения данной дисциплины является формирование и развитие философской культуры студентов, их мировоззренческой и общенаучной эрудиции, патриотических ценностей, гражданской зрелости, совершенствование творческих качеств личности будущего юриста.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, базовая дисциплина (ОГСЭ.Б.1).
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1. История философии</p> <p>Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в жизни человека и общества</p> <p>Тема 1.2. Античная философия.</p> <p>Тема 1.3. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 1.4. Философия Нового времени.</p> <p>Тема 1.5. Немецкая классическая философия</p> <p>Тема 1.6. Западная Философия XIX-XX веков.</p> <p>Тема 1.7. Русская философия.</p> <p>Раздел 2. Философия бытия.</p> <p>Тема 2.1. Бытие и формы его существования.</p> <p>Раздел 3. Философские проблемы сознания</p> <p>Тема 3.1 Сознание как философская категория.</p> <p>Раздел 4.Познание.</p> <p>Тема 4.1. Познание, его уровни и формы.</p> <p>Тема 4.2. Научное познание и его специфика.</p> <p>Раздел 5. Человек и общество.</p> <p>Тема 5.1. Природа и сущность человека.</p> <p>Тема 5.2. Общество и его структура.</p> <p>Тема 5.3. Человек и проблема ценностей.</p> <p>Раздел 6. Человек в мире культуры.</p> <p>Тема 6.1. Культура как объект философии.</p> <p>Тема 6.2. Проблемы и перспективы современной цивилизации.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.</p> <p>Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины «История»**  
Автор-составитель: Ларионова Н.Б.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Выработка умения формулировать ведущую проблему каждой исторической эпохи, читать и анализировать научную историческую литературу, владеть необходимым историческим инструментарием.</p>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Предмет «История» входит в состав базовых дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла. (ОГСЭ. Б.2.) Дисциплина «История» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Обществознание», «Основы философии», «Логика», «Основы экономической теории», «Экологические основы природопользования».</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>

	<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1. Цивилизационный подход и его роль в изучении истории России.</p> <p>Раздел 2. Становление российской цивилизации.</p> <p>Раздел 3. Модернизация России в XVII- XVIII вв.</p> <p>Раздел 4. Поиски альтернатив цивилизационного развития России в XIX веке.</p> <p>Раздел 5. Цивилизационный выбор российского общества в начале XX века.</p> <p>Раздел 6. Российская цивилизация в советский период истории.</p> <p>Раздел 7. Проблемы цивилизационного выбора современной России.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет -70 часов.</p> <p>Виды учебной работы: решение ситуационных задач, устные ответы, презентации, тестовые задания, написание рефератов, эссе.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык»**

Автор-составитель к.ф.н. Гафиуллина К. Н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью и задачами дисциплины Иностранный язык являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование основных коммуникативных умений и навыков иностранного языка для дальнейшего применения его как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности;</li> <li>- усвоение культуры иностранной речи.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	<p>Дисциплина входит в базовую часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.Б.3), изучается после освоения базового курса Иностранный язык Общеобразовательного цикла дисциплин Учебного плана, связана с изучением дисциплины Русский язык и культура речи.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент приобретает следующие общекультурные компетенции:</p> <p>ОК 1 - понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 4 - способен осуществлять поиск и использование</p>

	<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 6 - способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации;</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел I. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.</p> <p>Тема 1. Политическая система Великобритании</p> <p>Тема 2. Законотворчество в Великобритании.</p> <p>Раздел II. Соединенные Штаты Америки</p> <p>Тема 1. Политическая система США</p> <p>Тема 2. Конституция США</p> <p>Тема 3. Законотворчество в США</p> <p>Раздел III. Введение в право</p> <p>Тема 1. Право</p> <p>Тема 2. Юридические профессии</p> <p>Тема 3. Конституционное право</p> <p>Тема 4. Конституция как высший закон</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 158 часов.</p> <p>Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен, контрольное задание</p>

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Автор-составитель: Васильев С.В., Васенков Н.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.</p>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Учебная дисциплина относится к Базовым дисциплинам Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.Б.4) Дисциплина «Физическая культура» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Физическая культура» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>Изучение дисциплины «Физическая культура» является необходимой для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p>
<b>Компетенции,</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины «Физическая</b></p>

<b>формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>культура» формируются следующие общие компетенции (ОК):</b> ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<b>Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры.</b> Тема 2.1. Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни. Тема 2.2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Тема 2.3. Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков. Тема 2.4. Специальные двигательные умения и навыки. <b>Раздел. 3. Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</b> Тема 3.1. Влияние физической культуры и здорового образа жизни на обеспечение здоровья и работоспособности. Тема 3.2. Использование спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых двигательных умений и навыков Тема 3.3. Совершенствование общей и специальной профессионально –прикладной физической подготовки Тема 3.4. Совершенствование навыков и умений, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и действий в экстремальных ситуациях
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 часа. Виды учебной работы: практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет. Дифференцированный зачёт

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология общения»

Автор-составитель: Пепелышева О.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Является актуализация навыков общения, получение возможности осмысленно подходить к оценке поступков и действий как своих, так и других людей. Подготовки себя к профессиональной деятельности и овладениями тонкостями общения.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Учебная дисциплина «Психология общения» относится к вариативным дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.В.1).
<b>Компетенции,</b>	Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими

<b>формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Дисциплина состоит из следующих разделов: Раздел 1. Основы общения Тема 1.1 Характеристика общения Тема 1.2. Многоплановый характер общения Раздел 2. Роли и ролевые ожидания Тема 2.1. Социальная роль Тема 2. 2 Умение слушать и вести беседу Раздел 3. Общение в онтогенезе человека Тема 3.1. Индивидуальные особенности человека Тема 3.2. Роль общения в онтогенезе человека Раздел 4. Коммуникативная культура Тема 4.1. Правила культуры общения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 67 часов. Практикуемые виды учебной работы: лекции, консультации, семинары, самостоятельные работы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Автор-составитель: Морараш М.М.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель изучения дисциплины – обучение студентов умению лингвистически осмысливать речевую практику; совершенствование лингвистической (языковедческой), языковой, коммуникативной и культуроведческой компетенций.
<b>Место дисциплины в структуре основной</b>	Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть Общего гуманитарного и социально-

<b>образовательной программы</b>	экономического учебного цикла (ОГСЭ.В.2). Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения школьных дисциплин: «Русский язык», «Культурология».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен обладать следующими <b>общими компетенциями (ОК)</b> : ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи». Тема 2. Виды и особенности норм русского литературного языка. Тема 3. Функциональные стили речи в русском языке. Тема 4. Текст. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов. Практикуемые виды учебной работы: лекции, консультации, семинары, самостоятельные работы.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Автор-составитель: Королев В. В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью</b> изучения данной дисциплины является формирование у студентов системных знаний, умений и практических навыков применения законов логики, правил оперирования понятиями, суждениями, умозаключениями, приёмов и способов доказательства в основных видах профессиональной деятельности. <b>Задачи</b> освоения учебной дисциплины - формирование представлений об объекте, предмете логики, её значимости для профессиональной деятельности; - приобретение системы знаний о понятиях и отношениях между ними, развитие умений и навыков правильного выполнения логических операций с понятиями; - уяснение сущности, структуры, видов суждений и
---------------------------------	--

	<p>отношений между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение требований основных законов логики, приобретение опыта их использования как средства познания, убеждения, контроля за правильностью рассуждений и доказательств, принимаемых решений;</li> <li>- изучение теории дедукции, индукции и аналогии, правил построения умозаключений, развитие умений и навыков их применения на практике;</li> <li>- ознакомление с логическими основами аргументации, приёмами спора, правилами анализа вопросно-ответных ситуаций;</li> <li>- развитие способностей логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- обучение умениям и навыкам применения логических форм и законов в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Преподавание курса логики опирается на знания математического, гуманитарно-филологического и обществоведческого циклов дисциплин, изучаемых в средней школе. Дисциплина «Логика» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу вариативного Блока (ОГСЭ.В.3)
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5.Использовать информативно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Логика и её предмет. История логики. Логика и язык. Логика, риторика, право</p> <p>Тема 2. Понятие как форма мышления. Логические отношения между понятиями. Операции с понятиями.</p> <p>Тема 3. Суждение как форма мышления. Суждение простое, объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Сложное суждение и его виды. Основные законы мышления (логики).</p> <p>Тема 4. Умозаключение как форма мышления, его виды. Силлогизм и его виды. Умозаключение из сложных суждений.</p> <p>Тема 5. Логические основы теории аргументации. Доказательство и опровержение. Спор, искусство спора. Уловки в споре. Гипотеза и её виды. Построение, подтверждение, опровержение гипотезы.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины (максимальная нагрузка) составляет 58 часов.



	Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Автор-составитель: Нуруллина Н. А.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель курса – получение целостного представления об информатике и ее роли в развитии общества, раскрытие устройства и возможностей технических и программных средств, формирование у студентов компетенций, обеспечивающих профессиональное решение задач, связанных с использованием информационных технологий.
<b>Место дисциплины</b>	Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности ФНО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Дисциплина «Информатика» (ЕН.Б.1) является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла и опирается на знания, полученные при изучении дисциплины «Информатика ООД» (ОД.Б.5). Служит основой для изучения ПМ03 «Информатизация деятельности суда».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии,</p>

	инфекционной и противопожарной безопасности. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации, основные понятия. Тема 1.2.Технология обработки текста Тема 1.3.Технология обработки табличных данных Тема 1.4.Технология использования баз данных Тема2.1.Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<b>Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.</b> Видами учебной работы являются: практические занятия, семинары, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы статистики»

Автор-составитель: Латыпов Р.А.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является формирование общей информационной культуры, расчётно-статистических, аналитических и исследовательских навыков студентов. Знания, полученные в процессе изучения статистики, в дальнейшем используются при изучении других профессиональных дисциплин, а также в самостоятельной исследовательской и практической работе специалистов судебной системы
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Дисциплина «Основы статистики» относится к базовой части математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.Б.2.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов (тем):</p> <p>Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение;</p> <p>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных и способы наглядного представления статистических данных;</p> <p>Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике;</p> <p>Тема 5. Показатели вариации в статистике;</p> <p>Тема 6. Динамические ряды в статистике;</p> <p>Тема 7. Индексы в статистике;</p> <p>Тема 8. Статистическое изучение связи между явлением.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.</p> <p>Практикуемые виды учебной работы: лекции, семинары, консультации, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»

Автор-составитель: Рязанова М.Н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Цель освоения дисциплины «Теория государства и права» - это прочное усвоение студентами-юристами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин. Процесс овладения данной дисциплиной должен осуществляться систематически, в определенном порядке. Систематическая работа студента по усвоению теории государства и права – главный путь формирования устойчивого правосознания.</p>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Место дисциплины «Теория государства и права» в структуре программы подготовки специалистов среднего</p>

	<p>звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» определяется принадлежностью к профессиональному учебному циклу в его обязательной части учебных циклов ППССЗ (П.ОП.01).</p> <p>Для изучения «Теория государства и права» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как "Основы философии", "История", углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран».</p> <p>Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет, методология теории государства и права. Происхождение государства и права.</li> <li>2. Понятие государства. Типология государств. Формы государства.</li> <li>3. Функции государства. Механизм государства.</li> </ol>

	<p>4. Гражданское общество и государство. Правовое государство.</p> <p>5. Понятие, принципы, функции права. Норма права. Правовое регулирование.</p> <p>6. Формы (источники) права. Правотворчество.</p> <p>7. Правовые отношения. Применение и толкование права.</p> <p>8. Правонарушение и юридическая ответственность.</p> <p>9. Система права и правовая система. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 107 часов. Практикуемые виды учебной работы: лекции, семинары, самостоятельные работы, курсовые работы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

Автор-составитель: Гарифуллина А.Р.

<b>Цель изучения дисциплины (модуля)</b>	Сформировать общее представление о конституционном праве, его месте и роли в жизни человека, государства и общества, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целях обеспечения конкурентоспособных выпускников и возможностями продолжения образования.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Конституционное право» (П.ОП.2) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла, в том числе дисциплин «Административное право», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Семейное право», «Муниципальное право».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения</p>

	правовой базы.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Система конституционного права как отрасли права.</li> <li>2. Конституция Российской Федерации.</li> <li>3. Основы конституционного строя Российской Федерации.</li> <li>4. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.</li> <li>5. Федеративное устройство России.</li> <li>6. Избирательная система в Российской Федерации.</li> <li>7. Система государственной власти Российской Федерации.</li> <li>8. Президент Российской Федерации.</li> <li>9. Федеральное Собрание Российской Федерации.</li> <li>10. Правительство Российской Федерации.</li> <li>11. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционное правосудие в Российской Федерации.</li> <li>12. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.</li> <li>13. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование (курсовая работа).</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Правоохранительные и судебные органы»**

Автор-составитель: Бурганов Р.С.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями изучения курса «Правоохранительные и судебные органы» является формирование у обучаемых системное представление о системе, структуре, полномочиях, деятельности правоохранительных органов.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Предмет «Правоохранительные и судебные органы» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. Изучение данного предмета основывается на знаниях, полученных при изучении. Теории государства и права, История государства и права. Изучение данного курса помогает студентам правильно определять полномочия правоохранительных органов и порядок их исполнения правоохранительными органами.

<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работы архива суда;</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие правоохранительной и судебной деятельности и ее функции</p> <p>Тема 2. Понятие и основные признаки судебной власти</p> <p>Тема 3. Правосудие и его демократические основы (принципы)</p> <p>Тема 4. Суды общей юрисдикции</p> <p>Тема 5. Военные суды</p> <p>Тема 6. Мировая юстиция</p> <p>Тема 7. Конституционный суд РФ</p> <p>Тема 8. Арбитражные суды в РФ</p> <p>Тема 9. Государственные правоохранительные органы</p> <p>Тема. 10. Адвокатура в РФ</p> <p>Тема. 11. Нотариат в РФ</p> <p>Тема 12. Частные детективные и охранные предприятия</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 200 ч. Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельные работы</p>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, контрольное задание
---------------------------------------	------------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»**  
 Авторы-составители: Шавалиева Д.Р., Амиров М.И.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью курса является формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в области гражданского права, в частности, освоение студентами терминологии, понятийного аппарата и конструкций общей части гражданского права; изучение правовое положение субъектов гражданских правоотношений; особенности правового регулирования объектов гражданского права; понятий и видов сделок; правовой природы сроков в гражданском праве; вещно-правовых и обязательственных правоотношений; выявление особенностей гражданско-правовой ответственности; освоение студентами терминологии, понятийного аппарата и конструкций особенной части гражданского права; изучение правового регулирования различных видов договорных и внедоговорных отношений, отношений в сфере регулирования интеллектуальной деятельности, основ наследственного права; выявление особенностей правового регулирования различных институтов особенной части гражданского права; сравнительный анализ институтов особенной части гражданского права.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (П.ОП.4). Гражданское право является одной из основных правовых дисциплин; освоение знания гражданского права являются базой для изучения гражданско-процессуального, семейного, жилищного, земельного, страхового, трудового права и многих других учебных дисциплин.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Общая часть</p> <p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение</p> <p>Тема 2. Граждане как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданского права. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях</p> <p>Тема 4. Объекты гражданского права</p> <p>Тема 5. Сделки</p> <p>Тема 6. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство и доверенность</p> <p>Тема 7. Гражданско-правовая ответственность</p> <p>Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность</p> <p>Тема 9. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Ограниченные вещные права</p> <p>Тема 10. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность</p> <p>Тема 11. Защита права собственности и иных вещных прав</p> <p>Тема 12. Общие положения об обязательствах</p> <p>Тема 13. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств</p> <p>Тема 14. Общие положения о договоре</p> <p>Особенная часть</p> <p>Тема 15. Договоры, связанные с передачей имущества в собственность</p> <p>Тема 16. Договоры, связанные с передачей имущества в пользование</p> <p>Тема 17. Договоры на выполнение работ</p>

	<p>Тема 18. Договоры перевозки и транспортной экспедиции</p> <p>Тема 19. Договоры и формы расчетов в кредитно-финансовой сфере</p> <p>Тема 20. Отдельные виды договоров (1 группа)</p> <p>Тема 21. Отдельные виды договоров (2 группа)</p> <p>Тема 22. Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения</p> <p>Тема 23. Наследственное право</p> <p>Тема 24. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 113 часов.</p> <p>Виды учебной работы: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Гражданский процесс»

Автор-составитель: Чернов К.Н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>• составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>• составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>• применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>

	<p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Предмет, метод, система, принципы, источники гражданского процессуального права</p> <p>Субъекты гражданского процесса</p> <p>Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц в гражданском процессе</p> <p>Судебное представительство</p> <p>Подведомственность и подсудность гражданских дел</p> <p>Обеспечительные меры в гражданском процессе</p> <p>Судебное доказывание и доказательства</p> <p>Судебные расходы и судебные штрафы</p> <p>Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы</p> <p>Право на иск</p> <p>Возбуждение гражданского дела и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству</p> <p>Судебное разбирательство в суде первой инстанции</p> <p>Постановления суда первой инстанции</p> <p>Приказное производство.</p> <p>Заочное производство.</p> <p>Особое производство</p> <p>Пересмотр судебных постановлений в апелляционном порядке</p> <p>Производство в суде кассационной инстанции</p> <p>Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора</p> <p>Производство по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу</p> <p>Особенности производства по делам с участием иностранных лиц</p> <p>Признание и исполнение решений иностранных судов</p> <p>Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное</p>

	исполнение решений третейских судов Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов Нотариальные действия Третейское судопроизводство. Медиация.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 ч. К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинарские (практические) занятия, самостоятельные работы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Уголовное право»**

Автор-составитель: Бурганов Р.С.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями изучения курса «Уголовное право» является обучение студентов теоретическим и практическим основам уголовного права, формирование у студентов знаний и навыков об уголовном праве в целом и отдельных его институтах: преступлении, наказании, назначении наказания, освобождении от уголовной ответственности и наказания.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Предмет «Уголовное» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. Изучение данного предмета основывается на знаниях, полученных при изучении Теории государства и права, История государства и права.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному

	<p>поведению.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и принципы уголовного права</p> <p>Тема 2. Преступление. Понятие, признаки, классификация и категории преступлений. Состав преступления.</p> <p>Тема 3. Объект преступления.</p> <p>Тема 4. Объективная сторона преступления.</p> <p>Тема 5. Субъект преступления.</p> <p>Тема 6. Субъективная сторона преступления.</p> <p>Тема 7. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Тема 8. Стадии совершения умышленного преступления</p> <p>Тема 9. Соучастие в преступлении. Уголовная ответственность за неоконченное преступление</p> <p>Тема 10. Множественность преступлений</p> <p>Тема 11. Понятие и цели наказания</p> <p>Тема 12. Назначение наказания</p> <p>Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности.</p> <p>Тема 14. Освобождение от наказания</p> <p>Тема 15. Понятие, система и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступления.</p> <p>Преступления против личности: жизни и здоровья</p> <p>Тема 16. Преступления против собственности.</p> <p>Преступления в сфере экономической деятельности.</p> <p>Тема 17. Поступление против общественной безопасности и общественного порядка</p> <p>Тема 18. Преступления против государственной власти</p> <p>Тема 19. Преступления против военной службы</p> <p>Тема 20. Преступления против мира и безопасности человечества</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 ч.</p> <p>Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельные</p>

	работы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

Автор-составитель: Закирова Э.Ф.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>В ходе изучения студентами уголовного процесса на основе сочетания аудиторных занятий и самостоятельных форм обучения, прохождения производственной практики достигаются следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная - усвоение теоретических положений, принципов уголовно-процессуального права, особенностей правового регулирования деятельности суда, правоохранительных органов и обеспечение прав граждан в сфере уголовного судопроизводства; применение в уголовно-процессуальной деятельности международных норм и стандартов;</li> <li>- практическая - умение уяснить смысл и содержание конкретных норм уголовно-процессуального права; умение применять их к возникающим в практической деятельности уголовно-процессуальным отношениям и действиям; составлять процессуальные документы, сопутствующие уголовно-процессуальной деятельности; приобретать практические навыки выполнения процессуальных действий и принятия различных решений на стадиях уголовного судопроизводства;</li> <li>- воспитательная - формирование правового мировоззрения будущих судей, работников органов юстиции, следователей, работников органов дознания в соответствии с конституционными принципами судопроизводства, воспитания у них: убеждения в верховенстве закона в правовом государстве, сознания необходимости точного и неуклонного соблюдения требований Конституции и законов; высокой правовой и нравственной культуры, уважения к праву, закону, конституционным правам и свободам, чести и достоинству личности при исполнении профессиональных обязанностей.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Общепрофессиональная часть профессионального учебного цикла (П.ОП.7).
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)</p> <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>

	<p>задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)  принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)  осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)  использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)  самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 6)  ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности (ОК 7)  проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 9).</p> <p>Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):  осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов (ПК 2.1)  осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству (ПК 2.2).</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Принципы уголовного судопроизводства  Тема 2 Участники уголовного судопроизводства  Тема 3. Доказательства и доказывание  Тема 4. Меры процессуального принуждения  Тема 5. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки  Тема 6. Возбуждение уголовного дела  Тема 7. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования. Приостановление и возобновление предварительного следствия  Тема 8. Следственные действия  Тема 9. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения  Тема 10. Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.  Тема 11. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство.  Тема 12 Особый порядок судебного разбирательства  Тема 13. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей  Тема 14 Производство в суде апелляционной инстанции  Тема 15. Исполнение приговора  Тема 16. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда</p>

	Тема 17 Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних и о применении принудительных мер медицинского характера.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 121 час. К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, самостоятельная работа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Автор-составитель: Святова Н.В., Урбанов А.Ю.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления, при котором вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Учебная дисциплина относится к Общепрофессиональным дисциплинам Профессионального учебного цикла (П.ОП.8). Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях обучающихся, полученных ими при изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Биология», «Химия», «Физическая культура», «География», «Физика» школьного курса, а также дисциплин общеобразовательного цикла. Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» необходимо для освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» формируются следующие общие компетенции (ОК):</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</b></p> <p>Тема 1. Актуальность изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 2. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.</p> <p><b>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b></p> <p>Тема 3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации</p> <p>Тема 4. Организация системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b></p> <p>Тема 5. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Воинская обязанность.</p> <p><b>Раздел 4 Основы медицинских знаний</b></p> <p>Тема 7. Основные понятия первой помощи. Первая помощь при травмах и несчастных случаях.</p> <p>Тема 8. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.</p> <p>Виды учебной работы: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Автор-составитель: Гурина Д.Е.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения курса является приобретение и освоение слушателями новых как общих, так и специальных знаний в
---------------------------------	---

	<p>области правового регулирования трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми, входящих в предмет трудового права</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>	<p>Дисциплина «Трудовое право» (П.ОП.9) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.</p> <p>Для изучения «Трудового права» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как «Право социального обеспечения», «Гражданское право», «Административное право».</p> <p>Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов становления личности.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1 Предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2 Принципы трудового права</p> <p>Тема 3 Источники трудового права</p> <p>Тема 4 Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5 Правоотношения в сфере трудового права</p> <p>Тема 6 Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 7 Коллективные договоры и соглашения</p>

	<p>Тема 8 Занятость и трудоустройство</p> <p>Тема 9 Трудовой договор</p> <p>Тема 10 Рабочее время</p> <p>Тема 11 Время отдыха</p> <p>Тема 12 Оплата труда</p> <p>Тема 13 Трудовая дисциплина</p> <p>Тема 14 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p> <p>Тема 15 Охрана труда</p> <p>Тема 16 Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 17 Защита трудовых прав работников</p> <p>Тема 18 Трудовые споры</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 121 час.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, контрольные работы, самостоятельные работы</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения дисциплины «Управление персоналом» является получение студентами знаний в области теоретических и практических аспектов современной методологии кадрового, информационного, технического и правового обеспечения управления персоналом, организации разделения труда и функционирования структуры службы управления персоналом в организациях и на предприятиях.</p>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Дисциплина «Управление персоналом» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (П.ОП.10).</p> <p>Учебная дисциплина «Управление персоналом» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Трудовое право», «Безопасность жизнедеятельности» и т.д.</p> <p>Для освоения учебной дисциплины «Управление персоналом» необходимо обладать знаниями по общепрофессиональным дисциплинам.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>

	<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности</p> <p>Тема 2. Методология управления персоналом организации</p> <p>Тема 3. Система управления персоналом организации</p> <p>Тема 4. Стратегическое управление персоналом организации</p> <p>Тема 5. Планирование работы с персоналом организации (предприятия)</p> <p>Тема 6. Технология управления персоналом организации</p> <p>Тема 7. Технология управления развитием персоналом организации</p> <p>Тема 8. Управление поведением персонала организации</p> <p>Тема 9. Оценка результатов деятельности персонала организации</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.</p> <p>Практикуемые виды учебной работы: лекции, консультации, семинары, контрольные работы, самостоятельная работа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Административное право»

Автор-составитель: Гадыршин Д.И.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере административного права;</li> <li>- усвоение комплекса теоретических знаний об предмете, методе и основных институтах административного права;</li> <li>- выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере администрирования и для эффективного</li> </ul>
---------------------------------	--

	<p>взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие мыслительных, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание;</li> <li>- формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре программы бакалавриата</b>	Дисциплина «Административное право» относится к вариативным дисциплинам профессионального учебного цикла. Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод административного права</li> <li>2. Административно-правовые нормы и отношения.</li> <li>3. Административно правовой статус гражданина Российской Федерации</li> <li>4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</li> <li>5. Государственная служба</li> <li>6. Административно-правовой статус юридических лиц</li> <li>7. Формы и методы административно-правового регулирования</li> <li>8.Административное принуждение. Административная ответственность</li> <li>9. Административный процесс</li> <li>10.Производство по делам об административных правонарушениях</li> <li>11.Обеспечение законности в сфере деятельности органов исполнительной власти</li> <li>12.Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан.</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 105 часов.

<b>дисциплины (модуля)</b>	К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, контрольные работы, самостоятельные работы.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Финансовое право»**

Автор-составитель: Гадельшина Л.И.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение знаний, приобретение умений, овладение навыками специалиста по праву и судебному администрированию в области образования, распределения и использования денежных фондов для решения задачи и функций государства и местного самоуправления, что предполагает овладение обучающимися общекультурными компетенциями применительно к сфере финансового права, как основы для решения задач в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Дисциплина П.В.1 «Финансовое право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла. Изучение данной дисциплины требует подготовленности обучающегося по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право. Общая часть». Освоение учебной дисциплины «Финансовое право» является базой для изучения «Налогового права», «Бюджетного права», «Валютного права» и других институционально производных от нее дисциплин.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</b> – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 9).
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<b>Раздел 1. Общая часть Финансового права</b> Тема 1.1. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Понятие финансового права. Тема 1.2. Правовые основы финансового контроля и аудита. <b>Раздел 2. Особенная часть Финансового права</b> Тема 2.1. <u>Бюджетное право.</u> Тема 2.2. Бюджетный процесс. Тема 2.3. <u>Правовое регулирование расходов бюджетов.</u>

	<p>Тема 2.4. Правовые основы государственного и муниципального долга.</p> <p>Тема 2.5. <u>Правовые основы банковской деятельности и кредитования.</u></p> <p>Тема 2.6. Правовые основы страхования.</p> <p>Тема 2.7. <u>Правовые основы денежной системы и расчетов.</u></p> <p>Тема 2.8. <u>Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации.</u></p> <p>Тема 2.9. Правовые основы налогового права.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 110 часов.</b></p> <p><b>Виды учебной работы:</b> лекции, семинары, контрольная работа, самостоятельная работа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»

Автор-составитель: Фархутдинов Р.Д.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Налоговое право» является усвоение и закрепление базовых знаний об основах и специфике правового регулирования налоговых правоотношений.
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<p>Дисциплина «Налоговое право» относится к вариативной части профессионального цикла П.В.2.</p> <p>Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла.</p> <p>Изучение данной дисциплины требует подготовленности обучающегося по дисциплинам «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право. Общая часть», «Финансовое право». Освоение учебной дисциплины «Налоговое право» является базой для изучения специальных дисциплин «Специальные налоговые режимы», «Налоговые правонарушения».</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Студент должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие налога и сбора, принципы налогообложения</p> <p>Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды</p> <p>Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов</p> <p>Тема 4. Налоговый контроль</p> <p>Тема 5. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов</p> <p>Тема 7. Региональные и местные налоги</p> <p>Тема 8. Специальные налоговые режимы</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, самостоятельные работы.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«История отечественного государства и права»**  
 Автор-составитель: Ю.Р. Барышникова

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения является выявление исторических основ существующей правовой системы, ее обусловленности ходом исторического процесса, а также изучение возникновения, развития и смены типов и форм государства и права, государственных органов и правовых институтов конкретных государств на территории нашей страны.</p> <p>Задачи преподавания дисциплины: установление исторических закономерностей возникновения и развития отраслей и институтов права, всей правовой системы, ее зависимости от конкретной исторической обстановки.</p>
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	<p>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть профессионального учебного цикла (П.В.5).</p> <p>Для изучения «История отечественного государства и права» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как "Основы философии", "История",</p>



	"Психология общения", «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права»
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет истории отечественного государства и права</li> <li>2. Древнерусское государство и право (IX-XII вв)</li> <li>3. Феодальные государства на территории Руси (XII-XIV вв)</li> <li>4. Русское (Московское) государство и развитие права (XV-XVII вв)</li> <li>5. Российская империя в период становления абсолютизма (XVIII вв)</li> <li>6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (конец XVIII - середина XIX вв.)</li> <li>7. Российское государство в период осуществления либеральных реформ (середина XIX - начало XX вв.)</li> <li>8. Государство и право России в начале XX в.: провал попыток модернизации (1900-1917 гг.)</li> <li>9. Государство и право в период демократической республики (февраль – октябрь 1917 г.)</li> <li>10. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг.)</li> <li>11. Советское государство и право в период Гражданской войны и военной интервенции (1918- 1920 гг.)</li> <li>12. Советское государство и право в период НЭПа (1921-1929 гг.)</li> <li>13. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (конец 1920-х – июнь 1941 гг.)</li> <li>14. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – май 1945 гг.)</li> <li>15. Советское государство и право на этапе укрепления «государственного социализма» (1945- середина 1980-х гг.)</li> <li>16. Советское государство и право в условиях кризиса «государственного социализма» (середина 1980-х – 1991 гг.)</li> <li>17. Государство и право Российской Федерации</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа.

<b>дисциплины (модуля)</b>	Практикуемые виды учебной работы: лекции, консультации, семинары, контрольные работы, самостоятельные работы.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История государства и права зарубежных стран»**

Автор-составитель: Рязанова М.Н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка студентов к их будущей профессиональной деятельности, расширение интеллектуального уровня, правовой культуры, выработка юридического мышления, необходимого для дальнейшего усвоения юридического права.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, вариативная часть (П.В.4). Для изучения «История государства и права зарубежных стран» в соответствии с обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ углубленной подготовки необходимо освоение таких дисциплин, как "Основы философии", "История", «История отечественного государства и права», «Теория государства и права»
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Юрист (базовой подготовки) должен обладать общекультурными компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Предмет и задачи курса «История государства и права зарубежных стран» Тема 2. Древний Вавилон: общественный и государственный строй Тема 3. Возникновение Государства и права в Древней Индии и Древнем Китае Тема 4. Образование и развитие Афинского государства Тема 5. Древняя Спарта: возникновение аристократической республики Тема 6. Возникновение и становление государства в

	<p>Древнем Риме</p> <p>Тема 7. История развития Римского права</p> <p>Тема 8. Возникновение феодального государства у франков. Салическая правда.</p> <p>Тема 9. Исламский мир и арабский халифат</p> <p>Тема 10. Роль христианства в римско- католической церкви</p> <p>Тема 11. Англия в новое время</p> <p>Тема 12. Соединенные Штаты Америки в Новое время</p> <p>Тема 13. Парижская Коммуна</p> <p>Тема 14. Франция в Новое время</p> <p>Тема 15. Англия в Новейшее время</p> <p>Тема 16. Франция в Новейшее время</p> <p>Тема 17. Германия в Новейшее время</p> <p>Тема 18. США в Новейшее время</p> <p>Тема 19. Основные тенденции развития государства зарубежных стран в XX веке</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 85 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Предпринимательское право»

Автор-составитель: Хисамутдинова Л.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целями дисциплины «Предпринимательское право» являются формирование методологической основы применения норм и принципов российского права, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельности, формирование понимания основных доктринальных подходов к пониманию системы правового регулирования предпринимательской деятельности и формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной деятельности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание сущности основных категорий предпринимательского права;</li> <li>– осмысление содержания доктринальных положений предпринимательского права;</li> <li>– приобретение навыков толкования норм и принципов предпринимательского права, их применения к конкретным практическим ситуациям;</li> <li>– ознакомление с современными теоретическими проблемами предпринимательского права, а также проблемами правоприменения.</li> </ul>
---------------------------------	--

<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла (П.В.5) и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Налоговое право», «Административное право» и др.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие предпринимательского права</p> <p>Тема 2. Субъекты предпринимательского права</p> <p>Тема 3. Имущество субъектов предпринимательского права. Правовой режим информации в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 4. Создание и ликвидация субъектов предпринимательского права</p> <p>Тема 5. Государственное регулирование экономики. Саморегулирование</p> <p>Тема 6. Предпринимательские договоры</p> <p>Тема 7. Конкуренция и монополия в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование рекламы</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 10. Правовая работа в сфере предпринимательской деятельности</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 67 часов.</p> <p>Практикуемые виды учебной работы: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Право социального обеспечения»**  
Авторы-составители: Зайнуллина Р.Н., Долотина Р.Р.

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целями изучения дисциплины «Право социального обеспечения» является получение студентами знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления трудового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» относится к вариативной части профессионального учебного цикла (П.В.6). Для освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и компетенциями, сформированными в процессе изучения данной дисциплины. Комплекс необходимых знаний, умений, компетенций, необходимых для успешного освоения дисциплины обусловлен спецификой рассматриваемых в курсе настоящей дисциплины проблем. Курс «Право социального обеспечения» относится к числу дисциплин, обеспечивающих вариативную подготовку будущего специалиста.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита</p>

<b>(модуля)</b>	<p>населения в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.</p> <p>Тема 3. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 4. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 5. Организационно- правовые формы и финансирование социального обеспечения.</p> <p>Тема 6. Трудовой (страховой) стаж.</p> <p>Тема 7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Виды пенсий в Российской Федерации. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.</p> <p>Тема 8. Страховые пенсии в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Досрочные пенсии.</p> <p>Тема 10. Страховая пенсия по инвалидности.</p> <p>Тема 11. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Тема13. Государственные пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.</p> <p>Тема 14. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 15. Охрана здоровья граждан.</p> <p>Тема 16. Правовое регулирование социального обслуживания.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 65 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинарские (практические) занятия, контрольные работы, самостоятельные работы.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Судебное делопроизводство»

Автор-составитель: Закиров Р.Ф.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Судебное делопроизводство» является глубокое усвоение студентами знаний о процессе делопроизводства, унификации документооборота, единого порядка оформления и сроков подготовки документов в судах общей юрисдикции.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Дисциплина «Судебное делопроизводство» входит в профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» (ПМ.МДК.01.2)
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием

<b>(модуля)</b>	<p>посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Делопроизводство и его структура в унифицированной системе документации (УСД)</p> <p>Тема 2. Положение унифицированной системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документации.</p> <p>Тема 3. Особенности организации и ведения делопроизводства по обращениям граждан. Культура устной и письменной речи</p> <p>Тема 4. Автоматизированные технологии сбора, обработки и использования информации в суде.</p> <p>Тема 5. Общие вопросы организации делопроизводства в суде.</p> <p>Тема 6. Порядок ведения книг, журналов, нарядов.</p> <p>Тема 7. Организация подготовки и проведения судебных заседаний.</p> <p>Тема 8. Организация и ведение судебной статистики.</p> <p>Тема 9. Организация работы с жалобами и обращениями граждан не процессуального характера и прием посетителей.</p> <p>Тема 10. Организация работы архива суда</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 часа.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинарские (практические) занятия, контрольные работы, самостоятельные работы</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет, контрольное задание</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об**  
**административных правонарушениях»**  
 Автор-составитель: Гимазова Э.Н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка будущих специалистов к практической работе в суде. Приобретение навыков подготовки гражданских дел, уголовных дел и дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству; навыков оформления дел и их исполнения; навыков организации судебного процесса.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	учебная дисциплина «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» (ПМ.МДК.01.3) является частью профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (1 ПМ.01).
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Студент должен овладеть профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел. 1 Деятельность суда по рассмотрению дел - форма осуществления правосудия и гарантия реализации прав граждан на судебную защиту</p> <p>Тема 1.1. Введение в дисциплину. Содержание дисциплины.</p> <p>Тема 1.2. Правосудие. Виды судопроизводства. Право на судебную защиту.</p>



	<p>Раздел 2. Обеспечение рассмотрения дел различных категорий</p> <p>Тема 2.1. Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях</p> <p>Тема 2.2. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел.</p> <p>Тема 2.3. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час. К видам учебной работы отнесены: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация и осуществление кодификации в суде»**

Автор-составитель: Воронцова И.В.

<b>Цель изучения дисциплины (модуля)</b>	Подготовка будущих юристов к практической работе в суде. Приобретение навыков работы по поиску, обобщению и анализу нормативно-правовых документов с использованием информационно-правовых системам.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</b>	<p>Дисциплина «Организация и осуществление кодификации в суде» (ПМ.МДК.01.4) государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» отнесена к дисциплинам профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда». Изучается совместно с дисциплиной ПМ.МДК.01.5 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», предшествует учебной практике ПМ.01.6 «Учебная практика».</p> <p>Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: информационные технологии в деятельности суда, информационные системы судопроизводства, информатизация деятельности суда.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p>

	<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Кодификация как форма нормотворчества</p> <p>Тема 2. Виды и основные способы кодификации законодательства</p> <p>Тема 3. Отраслевая кодификация законодательства</p> <p>Тема 4. Судебная практика и кодификация законодательства</p> <p>Тема 5. Информационные правовые системы по систематизации законодательства</p> <p>Тема 6. Специализированные информационно-правовые системы.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Особенности организационно-технического обеспечения  
деятельности судей»**

Автор-составитель: Хасаншина Ф.Г.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Дисциплина «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» (ПМ.МДК.01.5) государственным образовательным стандартом среднего

	<p>профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» отнесена к дисциплинам профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов». Изучается совместно с дисциплиной ПМ.МДК.01.4 «Организация и осуществление кодификации в суде», предшествует учебной практике ПМ.01.6 «Учебная практика».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. Общая часть. Понятие и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судей, судов</p> <p>Тема 1.1. Введение в дисциплину.</p> <p>Тема 1.2. Роль Судебного департамента при Верховном суде РФ в организационно-техническом обеспечении деятельности судов. Содержание учебного материала</p> <p>Тема 1.3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов. Содержание учебного материала</p> <p>Тема 1.4. Обеспечение безопасности суда. Раздел 2. Особенная часть. Основные направления организационно – технического обеспечения деятельности судей</p> <p>Тема 2.1. Организационное обеспечение деятельности судов. Содержание учебного материала</p> <p>Тема 2.2. Материально-техническое обеспечение</p>

	<p>деятельности судов</p> <p>Тема 2.3. Вопросы кадрового обеспечения деятельности судов Содержание учебного материала</p> <p>Тема 2.4. Обеспечение социальных прав и гарантий судей и сотрудников аппаратов судов</p> <p>Тема 2.5. Иные направления организационно технического обеспечения деятельности судей</p> <p>Тема 2.6. Организация работы по информатизации судов</p> <p>Тема 2.7. Организация работы по повышению квалификации судей и государственных гражданских служащих</p> <p>Тема 2.8. Оптимизация судебной деятельности</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 51 час. К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинарские занятия, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов**  
Автор-составитель: Зайнуллина Р.Н.

<b>Цель профессионального модуля</b>	Целью профессионального модуля – подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
<b>Задачи профессионального модуля</b>	<p>Задачи профессионального модуля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлений организационно-технической деятельности суда (судей);</li> <li>• изучение основ материально-технического обеспечения судов, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;</li> <li>• приобретение навыков по составлению деловых документов по материально-техническому обеспечению судов, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;</li> <li>• изучение порядка осуществления информационного обеспечения при рассмотрении дел различных категорий;</li> <li>• изучение порядка кодификации нормативно-правовых актов;</li> <li>• изучение порядка подготовки дел к судебному разбирательству;</li> <li>• изучение правил судебного делопроизводства.</li> <li>• применение компьютерных технологий при осуществлении деятельности при решении вопросов материально-технического обеспечения судов, органов</li> </ul>

	судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации; применение компьютерных технологий при оформлении дел, осуществлении судебного делопроизводства, кодификации законодательства
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>Программа профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и направлена на освоение следующих профессиональной компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание профессионального модуля</b>	<p>ПМ МДК.01.1 Раздел 1 Судебное делопроизводство</p> <p>ПМ МДК.01.2 Раздел 2 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</p> <p>ПМ МДК. 01.3 Раздел 3 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p> <p>ПМ МДК. 01.4 Раздел 4 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p> <p>ПМ.01.6 Учебная практика</p> <p>ПМ.01.7 Производственная практика (по профилю специальности)</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>всего – 257 часов, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 257 часов, включая:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося</p>

	– 172 часов; самостоятельной работы обучающегося – 85 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация программы учебной практики  
(по профилю специальности) ПМ.01  
«Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»  
Автор-составитель: Зиннатуллин А.З.**

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Учебная практика по профилю специальности ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
<b>Место практики в ППССЗ</b>	<p>Учебная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ 01. «<b>Организационно-техническое обеспечение деятельности суда</b>», после изучения междисциплинарных курсов МДК 01.01 Судебное делопроизводство; МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.</p> <p>С целью освоения учебной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ 01. «<b>Организационно-техническое обеспечение деятельности суда</b>», должен:</p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</li> <li>- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</li> <li>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;</li> <li>- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- компьютерную технику и современные информационные технологии;</li> <li>- основы охраны труда и техники безопасности.</li> </ul>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Местом проведения практики являются районные (городские) суды, судебные участки района (города), Верховный Суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Поволжского округа, Конституционный Суд Республики Татарстан, Казанский гарнизонный военный суд, органы представительной и исполнительной власти, юридические отделы (бюро) предприятий, Юридическая Клиника КФ РГУП.</p> <p>Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Трудоёмкость учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» составляет 1 неделя.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной</p>

	техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 1 неделю
<b>Форма отчётности по практике</b>	Дневник учебной практики. Отчет о прохождении практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.01  
«Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»  
Автор-составитель: Зиннатуллин А.З.**

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
<b>Место практики в ПССЗ</b>	Производственная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», после изучения междисциплинарных курсов МДК 01.01 Судебное делопроизводство; МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей. Производственной практике предшествует учебная практика. С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», должен: <u>иметь практический опыт:</u> - по осуществлению полномочий соответствующего



	<p>работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</li> <li>- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</li> <li>- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</li> <li>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;</li> <li>- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- компьютерную технику и современные информационные технологии;</li> <li>- основы охраны труда и техники безопасности.</li> </ul>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Местом проведения практики являются районные (городские) суды, судебные участки района (города), Верховный Суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Поволжского округа, Конституционный Суд Республики Татарстан, Казанский гарнизонный военный суд, органы представительной и исполнительной власти, юридические отделы (бюро) предприятий, Юридическая Клиника КФ РГУП.</p> <p>Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01.</p>

	«Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» составляет 1 неделя.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 1 неделю
<b>Форма отчётности по практике</b>	Дневник производственной практики. Отчет о прохождении практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Архивное дело в суде»

Автор-составитель: Гимазова Э.Н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка будущих специалистов к практической работе в судах, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	«Архивное дело в суде» ( ПМ.МДК.02.2) представляет собой междисциплинарный курс, который является частью профессионального модуля 2 ПМ.02 «Архивное дело в суде»
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Студент должен овладеть профессиональными компетенциями: ПК-1.4. Обеспечивать работу архива суда
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Правовые основы регулирования архивной сферой Тема 2. Организация документов и дел Архивного фонда суда Тема 3 Организация документов и дел архивного фонда суда Тема 4 Организация документов и дел архивного фонда Тема 5 Экспертиза ценности документов Тема 6 Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов Тема 7 Архивные описи Тема 8. Использование архивных документов

<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 часов. К видам учебной работы отнесены: теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация работы архива в суде»  
Автор-составитель: Сагитов С.М.**

<b>Цель изучения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины является подготовка будущих юристов к практической деятельности по организации работы архива в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре программы</b>	Дисциплина «Организация работы архива в суде» государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» отнесена к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде». Изучается совместно с дисциплиной ПМ.МДК.02.1 «Архивное дело в суде», предшествует производственной практике ПМ.02.3 «Производственная практика (по профилю специальности)». Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: информационные технологии в деятельности суда, информационные системы судопроизводства, информатизация деятельности суда.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Введение в дисциплину. Общие положения. Тема 2. Организация ведения архивного делопроизводства в суде. Тема 3. Подготовка судебных документов к архивному хранению. Тема 4. Отбор и передача документов на постоянное хранение в архив суда. Тема 5. Хранение и использование документов архива суда. Тема 6. Организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив.

<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час. К видам учебной работы отнесены: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающегося.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.02**

**«Архивное дело в суде»**

Автор-составитель: Зиннатуллин А.З.

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.02 «Архивное дело в суде» направлена на освоение вида профессиональной деятельности – архивное дело в суде и соответствующих профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
<b>Место практики в ПССЗ</b>	<p>Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Архивное дело в суде»: МДК 02.01 Архивное дело в суде; МДК 02.02. Организация работы архива в суде.</p> <p>Ранее обучающиеся проходили учебную практику по ПМ.04 «Судебная статистика», учебную практику по ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» и производственную практику по ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».</p> <p>С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ 02. «Архивное дело в суде», должен:</p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации работы с документами;</li> <li>- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;</li> <li>- по организации хранения архивных документов;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для</li> </ul>

	<p>сдачи в архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);</li> <li>- составлять внутреннюю опись документов;</li> <li>- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;</li> <li>- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;</li> <li>- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;</li> <li>- выполнять порядок использования документов архива суда;</li> <li>- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;</li> <li>- перечень документов судов с указанием сроков хранения;</li> <li>- нормативные условия хранения архивных документов;</li> <li>- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Местом проведения практики являются районные (городские) суды, судебные участки района (города), Верховный Суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Поволжского округа, Конституционный Суд Республики Татарстан, Казанский гарнизонный военный суд, органы представительной и исполнительной власти, юридические отделы (бюро) предприятий, Юридическая Клиника КФ РГУП.</p> <p>Сроки проведения производственной практики определяются</p>

	рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 02. «Архивное дело в суде» составляет 1 неделя.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 1 неделю
<b>Форма отчётности по практике</b>	Дневник производственной практики. Отчет о прохождении практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
2 ПМ.02 Архивное дело в суде  
Автор-составитель: Гимазова Э.Н.**

<b>Цель профессионального модуля</b>	Целью профессионального модуля – подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
<b>Задачи профессионального модуля</b>	Задачи профессионального модуля Изучение и освоение студентами основных структурных подразделений суда, обеспечивающих хранение дел; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение порядка оформления судебных дел и документов, передачи их в архив, уничтожения документов;</li> <li>• Приобретение навыков по составлению документов, необходимых для хранения и уничтожения дел в судах;</li> <li>• Применение информационных и коммуникационных технологий для организации работы архивного дела.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Программа профессионального модуля ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и направлена на освоение следующих профессиональной компетенции: ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение

	<p>судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание профессионального модуля</b>	<p>ПМ МДК.02.1 Раздел 1 Архивное дело в суде</p> <p>ПМ МДК.02.2 Раздел 2 Организация работы архива в суде</p> <p>ПМ.02.3 Производственная практика (по профилю специальности)</p>
<b>Структура дисциплины, виды учебной работы</b>	<p>максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часов, включая:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;</p> <p>самостоятельной работы обучающегося – 34 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Информационные технологии в деятельности суда»**  
 Автор-составитель: Удовенко О. Б.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины – обеспечить подготовку специалистов, которые свободно ориентируются в области информационных технологий и занимаются анализом, созданием, внедрением, и сопровождением профессионально-ориентированных информационных систем, ресурсов и технологий (ИСРТ) в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.
<b>Место дисциплины</b>	МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» является частью профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	1. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.

	<p>2. Понятие электронного правосудия</p> <p>3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел</p> <p>4. Доказательства и доказывание в электронной форме.</p> <p>5. Доказывание фактов совершения юридически значимых действий с использованием информационных технологий</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 53 часа.</p> <p>Виды учебной работы: семинары, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация по дисциплине**  
**«Информационные системы судопроизводства»**  
Автор-составитель: Латфуллина Д. Р.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель курса – обеспечить подготовку специалистов, которые свободно ориентируются в области информационных систем и занимаются анализом, созданием, внедрением, и сопровождением профессионально-ориентированных информационных систем, ресурсов и технологий (ИСРТ) в судопроизводстве.
<b>Место дисциплины</b>	«Информационные системы судопроизводства» является частью профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда». Дисциплина «Информационные системы судопроизводства» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:</b></p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Создание информационных систем на основе современных методологий, технологий и стандартов</p> <p>Тема 2. Базы данных и системы управления базами данных</p> <p>Тема 3. Государственная автоматизированная система «Правосудие»</p> <p>Тема 4. Компьютерные справочные правовые системы: КонсультантПлюс, ГАРАНТ</p> <p>Тема 5. Сетевые технологии обработки информации</p>



<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:</b> Максимальная учебная нагрузка обучающегося 28 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часа; самостоятельной работы обучающегося 10 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
3 ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Автор-составитель: Латфуллина Д. Р.

<b>Цель изучения дисциплины (модуля)</b>	Цели изучения модуля: обеспечить подготовку специалистов, которые обладают знаниями и навыками использования информационных технологий, применяемых в судебной системе.
<b>Место дисциплины</b>	Программа профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Модуль состоит из дисциплин: ПМ. МДК.03.1 «Информационные технологии в деятельности суда», ПМ. МДК.03.2 «Информационные системы судопроизводства», ПМ.03.4 «Учебная практика», ПМ.03.5 «Производственная практика».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:</b> ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое

<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>оформление исполнительных документов по судебным делам.</p> <p>МДК.03.1  «Информационные технологии в деятельности суда»:  Тема 1.1 Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия  Тема 1.2 Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел.  Тема 1.3 Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически значимых действий с использованием информационных технологий.</p> <p>МДК.03.2  «Информационные системы судопроизводства»:  Тема 2.1 Создание информационных систем на основе современных методологий, технологий и стандартов  Тема2. 2 Базы данных и системы управления базами данных  Тема2. 3 Государственная автоматизированная система «Правосудие»  Тема 2.4 Компьютерные справочные правовые системы: КонсультантПлюс, ГАРАНТ  Тема2. 5. Сетевые технологии обработки информации</p> <p>ПМ 03.4  Учебная практика:  Виды работ: собеседование с руководителем практики от кафедры  Ознакомление со структурой Суда, должностным составом, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками Суда;  ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства в Суде и иных органах и организациях, избранных в качестве места прохождения практики;</p> <p>ПМ 03.5  Производственная практика:  Виды работ: ознакомление со структурой Суда, должностным составом, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками Суда; ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства в Суде и иных органах и организациях, избранных в качестве места прохождения практики; ознакомление с организацией и ведением документооборота районного отделения Суда: понятие документооборота, его этапы и особенности. Порядок приема дел и корреспонденции. Регистрация поступивших дел и документов, ознакомление с подлежащими рассмотрению делами, изучение особенности организации правовой работы в соответствующих подразделениях Суда и</p>
--	--

	<p>иных органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики; ознакомление с решениями, вынесенными по конкретным делам, ознакомление с юридическими документами соответствующих подразделений Суда и иных органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики;</p> <p>ознакомление с порядком текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив; ознакомление с порядком формирования и размещения информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося 81 час, в том числе:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;</p> <p>самостоятельной работы обучающегося 54 часа;</p> <p>учебная практика 1 неделя;</p> <p>производственная практика 1 неделя.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Аннотация рабочей программы учебной практики

#### 3 ПМ.03.4 Информатизация деятельности суда

Автор-составитель: Латфуллина Д.Р.

<b>Цель практики</b>	<p>Цели практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;</li> <li>– Закрепление и систематизация полученных знаний по работе с информационными системами путем изучения ведения дело производства в Судах и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;</li> <li>– Получение обучающимися представления о практической деятельности сотрудников Суда и его подразделений, или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики, занимающихся учетом и систематизацией электронных документов;</li> <li>– Овладение первичными профессиональными умениями и навыками по работе со служебными электронными документами в Судах и иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;</li> <li>– Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li> </ul>
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</li> <li>– Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>– Приобретение опыта работы с системой электронного документооборота;</li> <li>– Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.</li> </ul>
<b>Место практики в ПССЗ</b>	<p>Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ.03» Информатизация деятельности суда:</p> <p>МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда</p> <p>МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Студенты проходят практику в Вузе, Суде и его подразделениях. В исключительных случаях, на основании заявления студента с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации и письменного согласия данной организации, по представлению декана факультета студент может направляться для прохождения практики в индивидуальном порядке.</p> <p>Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 «Информатизация деятельности суда» составляет -1 неделя.</p> <p>Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре- 1 неделя.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ПК 1.1.Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2.Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3.Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>

	ПК 1.4.Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5.Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 1 неделю
<b>Форма отчётности по практике</b>	Дневник производственной практики. Отчет о прохождении практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
3 ПМ.03.5 Информатизация деятельности суда  
Автор-составитель: Латфуллина Д.Р.**

<b>Цель практики</b>	Цели практики: - закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; - приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.
<b>Место практики в ПССЗ</b>	Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ.03» Информатизация деятельности суда: МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства
<b>Место и время проведения практики</b>	Производственная практика по профилю специальности студенты проходят в Судах и его подразделениях, и других организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. В исключительных случаях, на основании заявления студента с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации и письменного согласия данной организации, по представлению декана факультета студент может направляться для прохождения практики в индивидуальном порядке. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре – 1 неделя.
<b>Компетенции,</b>	ПК 2.1.Осуществлять прием, регистрацию, учет и

<b>формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2.Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3.Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4.Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 1 неделю
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник производственной практики. Отчет о прохождении практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Судебная статистика»

Автор-составитель: Бурганов Р.С.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями изучения курса «Судебная статистика» является формирование у обучаемых системное представление об организации службы судебной статистики в судах, способах и методах статистических исследований, требований, предъявляемых к статистическим отчетам судов.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Предмет «Судебная статистика» относится к профессиональному модулю ПМ 04 «Судебная статистика». Изучение данного предмета основывается на знаниях, полученных при изучении Гражданского процессуального права, Уголовно-процессуального права, Правоохранительных органов.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Судебная статистика: история становления как науки, предмет, метод, отрасли и значение</p> <p>Тема 2. Общество как источник статистических данных</p> <p>Тема 3. Статистика отклоняющегося поведения</p> <p>Тема 4. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 5. Первичный учет и отчетность в правоохранительных органах, судах и органах юстиции России.</p> <p>Тема 6. Статистическая сводка и группировка материалов</p>

	наблюдения. Тема 7. Методы таблиц и графических изображений как способы изложения статистических показателей. Тема 8. Обобщающие статистические показатели Тема 9. Средние величины Тема 10. Применение выборочного метода в статистических исследованиях Тема 11. Методы статистического анализа Тема 12. Статистическое исследование.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 87 часов Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельные работы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация службы судебной статистики в судах»  
Автор-составитель: Бурганов Р.С.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями изучения курса «Организация службы судебной статистики в судах» является формирование у обучаемых системное представление об организации службы судебной статистики в судах, способах и методах статистических исследований, требований, предъявляемых к статистическим отчетам судов.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Предмет «Организация службы судебной статистики в судах» относится к профессиональному модулю ПМ 04 Судебная статистика. Изучение данного предмета основывается на знаниях, полученных при изучении Судебной статистики, Гражданского процессуального права, Уголовно-процессуального права.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Теоретические основы ведения судебной статистики Тема 2. Основные методы судебной статистики Тема 3. Правовое регулирование организации службы судебной статистики в суде Тема 4. Виды и формы статистической отчетности. Организация ведения первичного статистического учета. Тема 5. Порядок предоставления статистической отчетности Тема 6. Система статистических показателей о работе судов

	<p>общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел</p> <p>Тема 7. Система статистических показателей о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских дел</p> <p>Тема 8. Система статистических показателей о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях</p> <p>Тема 9. Статистические отчеты по судимости, о суммах ущерба от преступлений, денежных взысканиях в доход государства, судебных издержек</p> <p>Тема 10. Организация службы судебной статистики в арбитражных судах.</p> <p>Тема 11. Применение автоматизированных систем для составления статистической отчетности в судах.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 часов.</p> <p>Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельные работы</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация программы учебной практики  
(по профилю специальности) 4 ПМ.04. 4 «Судебная статистика»**

Автор-составитель: О.Ф. Сундурова

<b>Цель практики</b>	Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является развитие личностных качеств обучающихся, направленных на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.
<b>Место практики в ППССЗ</b>	Учебная практика базируется на освоении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, состоит в логической и содержательно-методической взаимосвязи с ППССЗ. Учебная практика базируется на следующих дисциплинах: судебная статистика, организация службы судебной статистики в суде.
<b>Место и время проведения практики</b>	Объем, и содержание учебной практики студентов, обучающихся по направлению Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» КФ ФГБОУВО «РГУП» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по



	<p>направлению подготовки 40.02.03 и настоящей Программой учебной практики, утвержденной Учебно-методическим советом.</p> <p>Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета (кафедра уголовно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»). Продолжительность учебной практики составляет 1 неделю.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>В соответствии с ФГОС студент должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 1 неделю
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении учебной практики, дневник по практике, характеристика научного руководителя
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация программы производственной практики  
 (по профилю специальности) 4 ПМ.04 «Судебная статистика»  
 Автор-составитель: О.Ф. Сундурова**

<b>Цель практики</b>	<p>Целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модуля «Судебная статистика»; получение профессиональных знаний, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику; приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению профессиональных задач и приобретение навыков самостоятельной работы по</p>
----------------------	---

	специальности
<b>Место практики в ППСЗ</b>	Производственная практика базируется на освоении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, состоит в логической и содержательно-методической взаимосвязи с ППСЗ. Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: судебная статистика, организация службы судебной статистики в суде.
<b>Место и время проведения практики</b>	Объем, и содержание производственной практики студентов, обучающихся по направлению Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» КФ ФГБОУВО «РГУП» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.02.03 и Программой производственной практики, утвержденной Учебно-методическим советом. Студенты проходят производственную практику в Верховном Суде Республики Татарстан, Управлении Судебного департамента в Республике Татарстан, Прокуратуре Республики Татарстан, Следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан, Волжской межрайонной природоохранной прокуратурой, Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, Министерстве юстиции Республики Татарстан. В исключительных случаях, на основании заявления студента с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации Продолжительность производственной практики составляет 3 недели, 162 часа.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	В соответствии с ФГОС студент должен обладать следующими компетенциями: ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 1 неделю
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении производственной практики, дневник по практике, характеристика научного руководителя
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы модуля  
5 ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»**

Автор-составитель: Закиров Р.Ф.

<b>Цель профессионального модуля</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование у студентов представления о месте исполнительного производства в системе российского права и о правовой основе деятельности органов принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов и должностных лиц;</li><li>- получение теоретических знаний, практических умений и навыков работы по принудительному исполнению судебных и иных актов;</li><li>- формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в Службе судебных приставов.</li></ul>
<b>Задачи профессионального модуля</b>	Задачи профессионального модуля: <ul style="list-style-type: none"><li>- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения направленных на принудительное исполнение судебных и иных актов;</li><li>- обеспечение законности и правопорядка в процессе исполнительного производства;</li><li>- участие в подготовке и осуществлении обеспечительных мер, направленных на обеспечение исполнительного производства.</li></ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Программа профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и направлена на освоение следующих профессиональной компетенции: ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

	<p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание профессионального модуля</b>	<p>ПМ МДК.05.1 Исполнительное производство</p> <p>ПМ МДК.05.2 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p> <p>ПМ МДК..05.3 Обеспечение исполнения решений суда</p> <p>ПМ МДК.05.4 Производственная практика (по профилю специальности)</p>
<b>Структура дисциплины, виды учебной работы</b>	<p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов, включая:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов;</p> <p>самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Исполнительное производство»

Автор-составитель: Закиров Р.Ф.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Исполнительное производство» является усвоение и закрепление студентами знаний о процедурах принудительного исполнения исполнительных документов, закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	Дисциплина «Исполнительное производство» входит в профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» (ПМ.05)
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Понятие и система исполнительного производства</p> <p>Субъекты исполнительного производства</p> <p>Исполнительные документы</p>

	<p>Сроки в исполнительном производстве</p> <p>Возбуждение исполнительного производства и подготовка в принудительному исполнению</p> <p>Общие правила совершения исполнительных и применение мер принудительного исполнения в исполнительном производстве</p> <p>Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника</p> <p>Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина</p> <p>Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве</p> <p>Защита нрав участников исполнительного производства</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинарские (практические) занятия, контрольные работы, самостоятельные работы</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, контрольное задание

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Правовые основы организации деятельности судебных приставов»**

Автор-составитель: Парфиров Д.Н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью курса является изучение студентами законодательства в области деятельности судебных приставов и практики его применения.
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» входит в профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» (ПМ.05).
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов</p> <p>Тема 2. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов</p> <p>Тема 3. Принципы деятельности судебных приставов</p> <p>Тема 4. Организация деятельности службы судебных приставов</p> <p>Тема 5. Правовой статус судебного пристава</p>

	<p>Тема 6. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ</p> <p>Тема 7. Назначение на должность судебного пристава</p> <p>Тема 8. Прохождение службы судебным приставом</p> <p>Тема 9. Освобождение от должности судебного пристава</p> <p>Тема 10. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</p> <p>Тема 11. Судебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 30 часов, в том числе:</p> <p>обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 20 часов; самостоятельная работа обучающегося 10 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: лекции, семинары, самостоятельные работы.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация программы производственной практики  
 (по профилю специальности) 5 ПМ.05.4 «Обеспечение исполнения решений суда»  
 Автор-составитель: Зиннатуллин А.З.**

<b>Цель практики</b>	<p>Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» направлена на освоение вида профессиональной деятельности – Обеспечение исполнения решений суда и соответствующих профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.</p>
<b>Место практики в ППСЗ</b>	<p>Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда»: МДК 05.01 Исполнительное производство; МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.</p> <p>Ранее обучающиеся проходили учебную практику по ПМ.04 «Судебная статистика», учебную практику по ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» и производственную практику по ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и по ПМ.02 «Архивное дело в суде».</p>

	<p>С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда», должен:</p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</li> <li>- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;</li> <li>- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</li> <li>- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> <li>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> <li>- оформлять списание дел в архив;</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</li> <li>- порядок вступления судебных актов в законную силу;</li> <li>- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</li> <li>- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</li> </ul>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-</p>

	<p>телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения практики являются районные (городские) суды, судебные участки района (города), Верховный Суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Поволжского округа, Конституционный Суд Республики Татарстан, Казанский гарнизонный военный суд, органы представительной и исполнительной власти, юридические отделы (бюро) предприятий, Юридическая Клиника КФ РГУП.</p> <p>Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» составляет 3 недели.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 3 недели
<b>Форма отчётности по практике</b>	Дневник производственной практики. Отчет о прохождении практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет



**Аннотация программы**  
**ПДП Производственной практики (преддипломной практики)**  
 Автор-составитель: Зиннатуллин А.З.

<b>Цель практики</b>	<p>Цель практики: Программа преддипломной практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов; Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.</p>
<b>Место практики в ПССЗ</b>	<p>Преддипломная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом.</p> <p>Преддипломной практике предшествует учебная практика, преддипломная практика.</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения практики являются районные (городские) суды, судебные участки района (города), Верховный Суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Республики Татарстан, Арбитражный суд Поволжского округа, Конституционный Суд Республики Татарстан, Казанский гарнизонный военный суд, органы представительной и исполнительной власти, юридические отделы (бюро) предприятий, Юридическая Клиника КФ РГУП.</p> <p>Сроки проведения преддипломной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Трудоёмкость преддипломной практики составляет 4 недели.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>- по организации работы с документами;</li> <li>- по комплектованию судебных дел и нарядов для</li> </ul>

постоянного хранения;

- по организации хранения архивных документов;
- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охраняемый режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;
- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;
- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив; знать:
  - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
  - классификацию служебных документов;
  - компьютерную технику и современные информационные технологии;
  - основы охраны труда и техники безопасности;
  - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
  - перечень документов судов с указанием сроков хранения;
  - нормативные условия хранения архивных документов;
  - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные

	<p>правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поисковые системы в сети Интернет;</li> <li>- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;</li> <li>- инструкцию по ведению судебной статистики;</li> <li>- виды и формы статистической отчетности в суде;</li> <li>- правила составления статистических форм;</li> <li>- систему сбора и обработки статистической отчетности;</li> <li>- порядок вступления судебных актов в законную силу;</li> <li>- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</li> </ul> <p>специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 4 недели
<b>Форма отчётности по практике</b>	Дневник преддипломной практики. Отчет о прохождении практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация государственной итоговой аттестации  
(выпускная квалификационная (дипломная) работа)**

Автор-составитель: Долотина Р.Р.

<b>Цель государственной итоговой аттестации</b>	<p>Основными целями выполнения и защиты дипломной работы являются: - углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»; - развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; - применение полученных знаний при решении прикладных задач; - стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; - выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики; - презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.</p>
<b>Место государственной итоговой аттестации в ППСЗ</b>	ГИА является завершающим этапом освоения ППСЗ и реализуется в 8 семестре, блок ГИА.00 Государственная итоговая аттестация в учебном плане.
<b>Форма государственной итоговой аттестации</b>	Проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы
<b>Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации</b>	<p>В рамках защиты ВКР проверяется степень освоения следующих компетенций:</p> <p style="text-align: center;"><i>– общими компетенциями:</i></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый</p>

интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности.

– *профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:*

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива в суде

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и

	<p>документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p><b>Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации</b></p>	<p>Общая трудоемкость составляет 6 недель</p>